

Uforudsete situationer i hjemmet

Vold og truslerⁱ

Instruksen beskriver, hvordan medarbejdere skal forholde sig ved vold eller trusler fra borgere eller deres pårørende

Målgruppe

Medarbejdere i Helhedsplejen

Formål

At alle medarbejdere ved, hvordan der skal handles, hvis en borger eller pårørende udviser truende eller voldelig adfærd.

Eksempler på vold:

Eksempler på fysisk vold

Angreb mod kroppen i form af overfald, kvælningsforsøg, knivstik, spark, slag, skub, benspænd, fastholdelse, kast med genstande, bid, niv, krads og spyt.

Eksempler på psykisk vold

Trusler:

Trusler, der fremsættes over for ansatte, fx mundtlige trusler mod ansattes sikkerhed, herunder trusler på livet, trusler om fysisk hærværk mod arbejdspladsen eller trusler mod ansattes familie, venner eller andre nærtstående personer eller ansattes ejendele. Eksempler på mundtlige trusler kan være "Jeg ved, hvor du bor" eller "Jeg ved, hvor dine børn går i skole". Trusler kan også udtrykkes uden ord, fx med knyttede næver, bevægelse af en finger hen over halsen eller med tegninger.

Anden krænkende adfærd:

For eksempel seksuel chikane eller anden form for chikane, ydmygelser, mistænkeliggørelse, forhånelse eller diskriminerende udsagn.

I situationen: Hvordan skal du handle, hvis du oplever vold eller trusler

1. Stop situationen
2. Vurdér situationen
 - a. Forlad **straks** hjemmet, hvis du er utryg. Kontakt din ledelse med det samme for at aftale det videre forløb (se afsnit "Efter episoden")
 - b. Hvis du **ikke** føler dig utryg, skal du overveje, om der er helbredsmæssige årsager til borgers adfærd (f.eks. demens eller andre kognitive udfordringer) og som gør, at adfærden kan forventes eller forklares. Afslut besøget på en ordentlig og hensigtsmæssig måde. Kontakt din leder efterfølgende for at aftale det videre forløb

Efter episoden:

Sammen med leder aftales det videre forløb:

- a. Vurdér, om der er behov for ambulance og / eller politi
Leder sikrer den relevante krisehjælp. Krisehjælp kan have form af omsorg

og debriefing. Hvis disse tiltag vurderes utilstrækkelige kan PrimaCare vurdere behovet for og sikre psykologbistand:

[Anmeldelse af psykologsag \(prima-care.dk\)](https://prima-care.dk)

Tlf.: 7879 3940

- b. Det videre forløb med medarbejder aftales
Leder sikrer stillingtagen til, hvordan der skal handles i fht. borger.
Det er leders ansvar, at tage kontakt til borger, hvis der er behov for italesætte rammerne for hjælpens udførelse.
Leder sikrer, at AMR i samarbejde med medarbejder rapporterer arbejdsulykken, hvis dette er relevant
- c. Leder sikrer, at de medarbejdere, der kommer i hjemmet, orienteres om hændelsen og at der udarbejdes en handleplan og konkrete handlingsanvisninger for pleje/sygepleje-besøg i borgers hjem. Relevante ressourcepersoner inddrages

Referencer og nyttige links

Arbejdstilsynet: [Særlige regler for branchen døgninstitutioner og hjemmepleje - Arbejdstilsynet \(at.dk\)](https://www.arbejdstilsynet.dk)

i

Instruksen er udarbejdet af:	Ansvarlig for instruksen:	Godkendt af:
Karina Holt Dinsen Distriktsleder	Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Faglige koordinatore i Team Tværgående
Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder		
Revisionsdato: Maj 2024	Næste revision: Maj 2026	<u>30.4.2024</u>