

# Dispensering af medicin

## Medicinhandling

### Bilag 1. Tjekliste til medicindispensering<sup>i</sup>

Brug tjeklisten, mens du dispenserer.

Foretag nødvendige handlinger.

Vikarer skal bruge tjeklisten ved hver dispensering.

Nyansatte skal bruge tjeklisten de første tre måneder.

2 uger om året (marts og september) skal alle, der dispenserer, bruge tjeklisten.

Kasser tjeklisten efter brug.

<b>Tjekliste til medicindispensering</b>	<b>Tjek</b>
Opdater medicinliste – rød bjælke eller ej	
Tjek borgerens navn på medicinbeholderen	
Tjek lægemidlets handelsnavn, styrke/koncentration, form, dosis samt hvor hyppigt medicinen skal gives	
Tjek, at der er labels på doseringsæsker, vitaminer osv. købt i håndkøb. Og at der er navn på medicinmapper og -kasser samt farvede poser, hvor det er relevant	
Tjek, at der er medicin nok til at dispensere til hele perioden (2 eller 4 uger)	
Tjek udløb	
Tjek korrekt opbevaring i poser	
Brug dispenseringsmodulet i Nexus	
Tjek, at al den medicin, du skal dispensere, fremgår af dispenseringsmodulet	
Tjek, at antallet af tabletter på medicinlisten/i dispenseringsmodulet er det samme, som i doseringsæskerne	
Tjek, at der er medicin nok til den næste dispensering.	
Udfyld bestillingssedlen til borgeren	
Ændr besøgsstatus til "Udført" og dokumenter i .observation, hvis du har bestilt medicin med borgerens samtykke, hvis der mangler medicin, og hvis du har opmålt p.n.-medicin.	

<b>Særligt for vikarer</b>	<b>Tjek</b>
Når du er i borgerens hjem: Få en kollega/planlægger til at opdatere medicinlisten fra FMK – rød bjælke eller ej.	
Læg medicin, der skal bestilles, i kurven i Nexus og bed en kollega om at tømme den	

---

i

Instruksen er udarbejdet af: Kirsten Pultz Farmaceut	Ansvarlig for instruksen: Gitte Widmer Sygeplejefaglig leder	Godkendt af: Team tværgående HHP
Revisionsdato: 30. januar 2024	Næste revision: Maj 2025	