

Magtanvendelse

Arbejdsgang for udførende personale

Akut magtanvendelse

Når beslutningen om magtanvendelse tages af det udførende personale, skal indgrebet registreres og indberettes til personalelederen) hurtigst muligt og senest 3 dage efter magtanvendelsen.

Personalelederen skal indberette registreringerne månedligt på skemaerne som kan findes på Socialstyrelsens hjemmeside.

Socialstyrelsens vejledning til skemaerne kan ses her:

<https://socialstyrelsen.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse/Skemaer%20til%20indberetning>

Personalelederen på et bosted skal sende indberetningen til socialstyrelsen, borgerens handlekommune, og den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn (hvis relevant). Der skal desuden sendes orientering til kommunal eller regional driftsherre (hvis relevant).

Personalelederen på et plejecenter skal sende indberetningen til borgers handlekommune samt til Myndighed i Gribskov Kommune, som fører det driftsorienterede tilsyn.

Personaleleder skal desuden sørge for at orientere borgerens pårørende, fremtidsfuldmægtige, værge eller anden repræsentant om de indgreb, der er foretaget over for borger.

Hvis det er en Gribskov borger, så skal indberetningen sendes:

For borgere tilknyttet CSI til socialeindsatser@gribskov.dk

For borgere tilknyttet CSO til sundhedogsomsorg@gribskov.dk

Skriv "Magtanvendelse" i emnefeltet.

Myndighed tager stilling til om indberetningen giver anledning til at handleplanen skal ændres for den pågældende borger, og sender orienteringsbrev til bosted/plejehjemmet.

Ansøgning om magtanvendelse

Der skal i visse situationer søges om at anvende magt. Det drejer sig om

- § 125 Særlige døråbnere
- § 128 Stofseler
- § 128 b Tryghedsskabende velfærdsteknologi på baggrund af en afgørelse
- § 128 c Låsning og sikring af yderdøre og vinduer
- §§ 129 og 129 a Flytning uden samtykke
- § 136 a Kortvarig fastholdelse i personlige hygiejne-situationer
- § 136 f Optagelse i særlige botilbud uden samtykke.

For borgere tilknyttet CSI sender lederen af tilbuddet ansøgningen til socialeindsatser@gribskov.dk

For borgere tilknyttet CSO sender lederen af plejehjemmet ansøgningen til sundhedogsomsorg@gribskov.dk

Skriv "Magtanvendelse" i emnefeltet

Det relevante myndighedsteam træffer afgørelse om magtanvendelsen efter at have drøftet og fået godkendt afgørelsen af juristen.

Afgørelse om tilladelse til brug af magt skal sendes til det tilbud, der har ansøgt om magtanvendelsen og den pågældende borger, partsrepræsentant eller personlig værge.

Magtanvendelsen udføres og registreres løbende af udførende personalet. Registreringen skal foretages straks og senest tre dage efter, at indgrebet har fundet sted.

Personalelederen sender månedligt indberetning til myndighedsteamet i Gribskov Kommune (eller anden relevant handlekommune).

Indberetningen af magtanvendelser på botilbud skal også sendes til socialtilsynet i den region, der har ansvaret for at godkende og føre driftsorienteret tilsyn med tilbuddet.

Indberetninger om magtanvendelser på plejecenter, skal sendes til den kommune, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet, jf. § 148 a i serviceloven, som på ældreområdet er opholdskommunen.

Hvis den borger, som indberetningen vedrører, har ophold i et regionalt eller kommunalt botilbud, skal tilbuddet desuden orientere den kommunale eller regionale driftsherre om magtanvendelsen.